

# 一般財団法人 2028 年技能五輪国際大会日本組織委員会 理事会運営規程

## 第 1 章 総則

### （目的）

第 1 条 この規程は、一般財団法人 2028 年技能五輪国際大会日本組織委員会（以下「当法人」という。）の定款第 49 条の規定に基づき、当法人の理事会の運営に関し必要な事項を定めることを目的とする。

## 第 2 章 理事会の招集

### （招集者）

第 2 条 理事会は、定款第 33 条の規定に基づき、会長が招集する。

2 同条第 2 項の場合は、会長代行が招集する。ただし、会長代行が複数名いる場合は、互選により招集者を決定し、全ての会長代行に事故あるとき、又は全ての会長代行が欠けた場合は、各理事が招集することができる。

### （招集の手続）

第 3 条 理事会を招集する場合には、招集者は次の事項を定める。

- （1） 理事会の日時及び場所
- （2） 理事会の目的である事項があるときは、その事項
- （3） 理事会の目的である事項に係る議案の概要（議案が確定していない場合にあっては、その旨）

2 一般社団法人及び一般財団法人に関する法律（平成 18 年法律第 48 号。以下「一般社団・財団法人法」という。）第 197 条において準用する第 93 条第 3 項の規定により同条第 2 項の請求をした理事が理事会を招集する場合も、前項と同様とする。

### （招集の通知）

第 4 条 招集者は、定款第 34 条の規定により通知する。

2 前項の通知は、前条第 1 項各号に掲げる事項を記載するものとする。

3 前 2 項の規定にかかわらず、定款第 34 条第 2 項の規定により、招集の手続を経ることなく、理事会を開催することができる。

### 第3章 理事会の議事

#### (議長)

第5条 定款第35条の規定により、議長は会長とする。

- 2 定款第35条第3項の場合には、会長代行、副会長の順に議長に就任する。  
ただし、会長代行、副会長がそれぞれ複数名いる場合には、互選によりそれぞれ選任する。

#### (定足数)

第6条 理事会は、議決に加わることができる理事の過半数の出席がなければ会議を開くことができない。

- 2 議長は、理事会の開会に際し、出席者数を確認しなければならない。
- 3 理事会への出席については、テレビ会議システム又は電話会議システムによる出席を定足数に含めることとする。

#### (関係者の出席)

第7条 定款第30条第2項の規定により、技能五輪国際大会を運営するワールドスキルズ・インターナショナル（以下「WSI」という。）が指名する者は、理事会へ出席し、助言することができる。

- 2 理事会が必要と認めるときは、議事に関係を有する者の出席を求めて、その意見を聴取することができる。

#### (決議等)

第8条 理事会の決議は、定款第36条の規定により行う。ただし、定款第37条第1項に規定する場合には、理事会の決議があったものとみなす。

- 2 定款第37条第2項に規定する場合には、理事会への報告を要しない。

#### (理事等の報告又は説明)

第9条 議長は、理事会に付議した議題について必要と認めるときは、理事、監事又は当該議題に係る議案の提案者に対し、当該議題又は議案に関する事項の報告又は説明を求めることができる。この場合、理事、監事又は議案の提案者は、議長の許可を得て、事務局職員等の補助者に報告又は説明をさせることができる。

- 2 理事から一般社団・財団法人法第197条において準用する同法第93条第2項の規定による招集の請求があった場合、議長は、当該理事に説明を求めるこ

とができる。また、必要があるときは出席者に対してこれに係る意見を求めることができる。

#### **(議事録)**

第 10 条 理事会の議事録は、定款第 38 条の規定により作成する。なお、電磁的記録により議事録を作成する場合は、一般社団・財団法人法第 95 条第 4 項に基づき、法務省令で定める署名又は記名押印に代わる措置を講じなければならない。

2 前項の議事録には、別記に掲げる事項を記載又は記録しなければならない。

#### **(議事録の配布)**

第 11 条 議長は、欠席した理事及び監事に対して、議事録の写し及び資料を配布し、議事の経過及びその結果を遅滞なく報告するものとする。

### **第 4 章 理事会の権限**

#### **(決議事項)**

第 12 条 理事会は、一般社団・財団法人法及び定款に定める次の事項を決議する。

- (1) 当法人の業務執行の決定
- (2) 理事の職務の執行の監督
- (3) 会長、会長代行、副会長、事務総長及び事務局長の選定及び解職
- (4) 評議員会の日時及び場所並びに議事に付すべき事項の決定
- (5) 多額の借入
- (6) 重要な使用人の選任及び解任
- (7) 従たる事務所その他重要な組織の設置、変更及び廃止
- (8) 内部管理体制の整備
- (9) 理事が自己又は第三者のために行う競業取引及び利益相反取引の承認
- (10) 事業計画書及び収支予算書の見込みを記載した書類の承認
- (11) 計算書類及び事業報告並びに附属明細書の承認
- (12) 各種規程の制定、変更及び廃止
- (13) その他理事会が必要と認める事項

#### **(理事の取引の承認)**

第 13 条 理事が一般社団・財団法人法第 197 条において準用する同法第 84 条第

1 項各号に規定する取引をしようとする場合は、次の事項を明示して理事会の承認を得るものとする。

- (1) 取引をする理由
- (2) 取引の内容
- (3) 取引の相手方・金額・時期・場所
- (4) 取引が正当であることを示す参考資料
- (5) その他必要事項

2 前項各号に定める事項について変更する場合は、事前に理事会の承認を得るものとする。

#### (報告事項)

第 14 条 会長、会長代行、事務総長及び事務局長は、定款第 25 条第 6 項の規定により毎事業年度に 4 か月を超える間隔で 2 回以上、自己の職務の執行状況を理事会に報告しなければならない。

2 監事は、理事が不正の行為をし、若しくはその行為をするおそれがあると認めるとき、又は法令若しくは定款に違反する事実若しくは著しく不当な事実があると認めるときは、これを理事会に報告しなければならない。

### 第 5 章 事務局

#### (事務局)

第 15 条 理事会の事務局事務はこれを所管する課が行う。

### 第 6 章 雑則

#### (改廃)

第 16 条 この規程の改廃は、理事会の決議を経て行う。

#### (委任)

第 17 条 その他、理事会の運営に必要な事項は、会長が定める。

#### 附 則

この規程は、令和 7 年 8 月 7 日から施行する。

## 別記 議事録記載事項

### 1 通常の理事会

- (1) 開催された日時及び場所（当該場所に存しない理事、監事が理事会に出席をした場合における当該出席の方法を含む。）
- (2) 議事の経過の要領及びその結果
- (3) 決議を要する事項について特別の利害関係を有する理事があるときは、当該理事の氏名
- (4) 理事会に出席した理事及び監事の氏名
- (5) 次の意見又は発言があるときは、その意見又は発言内容の概要
  - ア 一般社団・財団法人法第 84 条第 1 項各号の取引をした理事が、当該取引について重要な事実を理事会に報告したとき
  - イ 監事が、理事が不正な行為をし、若しくは当該行為をするおそれがあるものと認め、又は法令若しくは定款に違反する事実若しくは著しく不当な事実があると認めて、理事会に報告したとき
  - ウ 監事が、意見を述べたとき
- (6) 議長の氏名
- (7) その他法令に定める事項

### 2 定款第 37 条第 1 項の規定による決議の省略

- (1) 理事会の決議があったものとみなされた事項の内容
- (2) 上記（１）の事項を提案した理事の氏名
- (3) 理事会の決議があったものとみなされた日
- (4) 議事録の作成に係る職務を行った理事の氏名

### 3 定款第 37 条第 2 項の規定による報告の省略

- (1) 理事会への報告を要しないものとされた事項の内容
- (2) 理事会への報告を要しないものとされた日
- (3) 議事録の作成に係る職務を行った理事の氏名