

第48回技能五輪国際大会(上海大会)に係る通訳手配及び通訳業務報告書

通訳者名	
担当者名	

日付・日程		業務時間 (集合から解散)		業務内容・備考	担当者 サイン
		分単位で記入			
9/17(木)	会議	:	~ :		
9/18(金)	会議	:	~ :		
9/19(土)	会議	:	~ :		
9/20(日)	会議	:	~ :		
9/21(月)	会議	:	~ :		
9/22(火)	会議	:	~ :		
9/23(水)	会議	:	~ :		
9/24(木)	会議	:	~ :		
9/25(金)	会議	:	~ :		
9/26(土)	会議	:	~ :		
9/27(日)	会議	:	~ :		
9/28(月)	会議	:	~ :		
合計					

注)必ず毎日担当者のサインをもらうようにしてください。

上記実施内容に相違ありません。

担当者サイン
