

(別紙)

## 2028年技能五輪国際大会 PR映像制作業務提出書類作成要領

各提出書類は、下記のとおり作成すること

### 1 総則

- ・企画提案書の用紙サイズは、原則A4判縦方向（A3判を使用する場合は三つ折りにすること）、横書き、左綴じとする。
- ・印刷については、カラー、白黒を問わない。
- ・企画提案書にはカバーを添付しないこと。
- ・文章を補完するために、イラスト・図等を使用しても構わない。
- ・作成にあたっては、下記の留意事項のほか、各様式の注意書きを参照すること。

### 2 提案応募書（様式1）

- ・応募資格チェックリストを記載すること  
（応募する場合は応募資格の全ての要件を満たしている必要あり）。
- ・必要となる添付書類（写し）を添付すること。

### 3 業務実施体制（様式2）

- ・本業務を実施するための運営管理体制、総括責任者・業務担当者等の資格・実績について可能な限り詳細に記載すること。
- ・外部の機関と連携する場合は、連携先の名称・概要、体制、実績、連携内容（役割分担）等について明らかにすること（様式2に準じて適宜作成のこと）。
- ・法人等の業務履歴は、今回募集する業務と類似するものや関連するものを5件まで記載すること。なお、発注者欄は、民間の場合は「民間」とのみ記載すること（企業名の特定は不要）。また、自主事業の場合は「自主」と記載すること。

### 4 社会的価値の実現に資する取組みに関する申告書（様式3）

- ・記入要領を確認のうえ、記載すること。
- ・該当する全ての申告内容欄にチェックを入れるとともに、対応する添付書類（写し）欄にもチェックを入れ、必要となる添付書類の写しを添付すること。

## 5 企画提案書（様式任意）

- 提案項目①～④について、明瞭、簡潔に記載すること。
- 業務提案書には、会社名やロゴマーク等、応募者を特定できる表記はしないこと。
- 業務提案書の記載内容は次のとおりとする。

### 提案項目①：全体方針

- ・仕様書及び募集要項の内容を踏まえ、PR 映像制作業務の全体方針（基本的な考え方、目標、特徴・アピールポイントなど）を記載すること。
- ・提案者のノウハウや過去実績をどのように本業務に活かすか記載すること。

### 提案項目②：スケジュール

- ・必要な企画・調整が適切に行われるよう、目安となる事業スケジュールを示すこと。

### 提案項目③：動画制作

- ・「仕様書 3 業務内容（1）動画制作」の内容を踏まえ、①WSS 2026 閉会式、②競技会場内日本ブース/WSS 2026 次回開催国レセプション、③WSI 総会 のそれぞれについて、次回開催地として日本・愛知を PR する動画案を企画し、絵コンテを必ず示すこと。

### 提案項目④：その他

- ・提案項目①～③とは別に、予算の範囲内で貴社の発想・創意工夫・ノウハウを活用した業務に関する独自の付加提案など、業務に関するアピールポイントがあれば、具体的に記載すること。

## 6 経費見積書（様式任意）

- ・見積金額及びその内訳を記載すること。

限度額：12,725,130 円（消費税及び地方消費税込）